



Janine Katharina Pötsch ist Unternehmensberaterin und Management-Trainerin für Business Etikette, Kommunikation und Wirkung sowie Image-Beraterin für Outfit-, Stil- und Dresscode-Fragen.

Im Business sind ein stilsicheres Auftreten, ein kompetentes Erscheinungsbild, gute Kommunikationsfähigkeiten, die Kenntnis von Spielregeln im Umgang miteinander und angemessene Tischmanieren wichtig, um dauerhaft erfolgreich zu sein.

Die Expertin für stilsicheres Auftreten auf jedem Parkett trainiert Führungskräfte, Nachwuchsführungskräfte, Auszubildende, Assistentinnen, Vertriebsmitarbeiter und Mitarbeiter im Kunden- und Patientenverkehr mit maßgeschneiderten Lösungen und individuellen Beratungskonzepten. Sie vermittelt ihr Wissen in Seminaren, Workshops und Vorträgen klar, authentisch und mit einer Prise Humor.

Frau Pötsch berät Kunden aus **folgenden Branchen:** Automobil, Anwälte und Steuerberater, Banken, Praxen und Pharmaunternehmen, Industrie und Handel, IT, Marketing und PR, Politik und öffentliche Verwaltung, Ministerien, Gastronomie und Hotellerie, Energie, Transport und Verkehr, Versicherungen und Unternehmensberatungen.

Kundenreferenzen: Airbus, Amedes Group, Akademie für Gesundheitsberufe, apo Bank, Bain & Company, Bundesagentur für Arbeit, Baywa, Bendura Bank, CNX Consulting, Commerzbank, dentalbauer, Deutsche Vermögensberatung, Diamant Fahrradwerke, Drogerie Müller, ecoblue GmbH, Geiss Group, GE Global Research, Huf Haus, Klinikum Augsburg, m & i Kliniken, Ligabank, LV 1871, Montana Energie, msg Group, MT Management, Panalpina, Procon IT sowie verschiedene Raiffeisenbanken und Privatpraxen.

Qualifikation und Erfahrungen

- Zertifizierte Knigge-Trainerin und Stil- und Imageberaterin
- Train-the-Trainer (IHK)
- Kommunikations- und Rhetoriktrainer
- PR Beraterin (DAPR), Dipl.-Kommunikationswirtin (BAW) und Eventmanagerin (IST)
- gelernte Kauffrau Groß- und Außenhandel und BWL-Studium
- Seit 2004 selbstständig mit internationaler Erfahrung (USA, Vereinigte Arabische Emirate, Russland, Ost- und Westeuropa sowie Asien)
- Buch-Autorin (Springer Gabler Verlag, Goldegg Verlag) und gefragte Interviewpartnerin für TV, Rundfunk und Presse (SZ, TZ, AZ, dpa, HuffingtonPost, Freundin, BR, Pro7, Sat1, RTL2, N24, Antenne Bayern ect.)

Tätigkeitsschwerpunkte

Vortrags-Themen

- Spielregeln im Business –
so punkten Sie mit dem Business-Knigge-ABC
- Erfolgreich und professionell auftreten
- Kleider machen Leute –
die Macht des ersten Eindrucks
- Anziehungskraft –
so gestalte ich mein Image als Markenbotschafter

Workshop-Themen

Azubi Knigge, Dressed for success – mit Stil zum Ziel, moderiertes Business Knigge Dinner

Seminar-Themen

Business Knigge, Business Knigge International, Praxis Knigge, Service Knigge, Kommunikation und Wirkung im Business

Image-Training und Persönlichkeits-Coaching

Erfolgcoaching zur individuellen Mitarbeiterentwicklung